

迪尚集团有限公司办公电脑集采竞价通告

为保障我公司日常办公高效开展，满足各岗位工作需求，现启动办公电脑集中采购工作，面向各主流电脑供货商进行询价及供货邀约，有关要求通告如下，望各供货商积极参与：

一、采购范围

本次采购分为笔记本电脑、台式单主机和单独显示器三类，数量为各20台，公司内部各部门领取完毕后再循环订购同等配置和数量的产品。

供货商按需提供符合标准的合格产品。

二、核心配置要求

本次采购的硬件配置需满足以下要求：

| 序号 | 硬件类别 | 具体配置及要求 |
|----|------|---|
| 1 | CPU | 英特尔14代酷睿i5处理器，或Intel Ultra 5 1代、2代处理器（含Ultra 5 125H、225H等符合代际要求的型号） |
| 2 | 内存 | 16GB及以上；DDR4或DDR5规格均可，优先选择市场主流适配规格。 |
| 3 | 硬盘 | 1. 容量：1024GB（1TB）；2. 支持NVMe协议，接口M.2，PCIe 4.0×4总线 |
| 4 | 屏幕 | 笔记本电脑屏幕大小为14寸； 显示器：27英寸显示器，分辨率不低于2K，刷新率不低于120HZ，带升降功能。 |
| 5 | 其他参数 | 无具体强制要求，设备整体运行稳定，无硬件兼容性问题。 |

三、品牌及质量要求

本次采购电脑需为市场主流品牌（如联想、惠普、华为等），产品出厂日期为报价提交日三个月内。优先选择售后体系完善、口碑良好、性价比高的品牌及型号，确保设备质量达标，同时提供完善的售后维保服务。

四、结算方式

确定商家及选定产品规格型号后，签订采购合同，商家开始订货，收货确认后14个工作日内一次性付全款。

五、其他事项

- a. 本次采购为日常办公用途，报价需合理合规，严控采购成本，杜绝虚报价格。
- b. 每个供货商可以选择不超过三种品牌型号的产品参与报价（笔记本和台式机单独计算）。
- c. 请各供货商于_2026_年_03_月_13_日前，以纸质形式盖章密封提交最终报价、产品配置明细及售后方案。
- d. 报价文件送达地点：威海市高新区文化西路186号迪尚集团11楼数据运营中心
联系人：_王玉宝_，联系电话：_0631-5217808_。

我们将根据报价、产品质量及售后保障等情况，择优确定合作供货商。

六、监督机制

- a. 为规范购买制度，达到公平、公正、公开的原则，我公司留有投诉邮箱和投诉电话。各供应商可相互监督，发现任何违规行为，都可向下列地址和电话投诉：
集团邮箱为：ccstar@dishang.com，集团办公室电话：0631-5210592。
- b. 各供应商必须保证，在参与报价过程中，不能给予我公司任何人不当利益及交际应酬。一经查实视为放弃竞价，如合同已签订，合同无效。

迪尚集团有限公司

_2026_年_03_月_06_日